



Antrag auf Förderung von Anschaffungen (Fördertitel 7)

Angaben zum*zur Antragssteller*In

Antragsstellender Verband / Träger

IBAN
(keine Überweisung auf Privatkonten möglich)

Verantwortliche*r Ansprechpartner*in

Kontoinhaber*in
(keine Privatperson)

Telefon

Straße, Hausnummer

E-Mail

PLZ, Ort

Hinweise zur Antragsstellung:

Der Antrag ist auf diesem Formblatt bis zum **01. Dezember** des laufenden Jahres einzureichen.

Dem Antrag ist beizufügen:

- eine Aufstellung der Anschaffungen (siehe Liste der angeschafften Geräte / Materialien)
- eine Beschreibung des Verwendungszwecks der angeschafften Gegenstände (siehe Liste der angeschafften Geräte / Materialien)
- ein Kosten- und Finanzierungsplan, aus dem z.B. Spenden oder andere Zuschüsse hervorgehen (siehe Kosten- und Finanzierungsplan)
- die Belege in Kopie

Wird vom SJR Ansbach ausgefüllt			Eingang:	
Unterschrift rechnerisch richtig	Zuschuss	☐ beschlossen	Betrag:	
		☐ abgelehnt		
sachlich richtig	Angeordnet:		Lfd.Nr.:	_____/20____

Liste der angeschafften Geräte / Materialien

Nr.	Bezeichnung	Verwendungszweck	Anschaffungskosten
Gesamtsumme			

Mögliche weitere Erläuterungen:

Kosten- und Finanzierungsplan

Einnahmen	
1. Spenden	
2. Drittmittel (Zuschüsse)	
3.	
4.	
Gesamteinnahmen	

Ausgaben	
Gesamtsumme Anschaffungen	
Gesamtausgaben	

Der maximal mögliche Förderbetrag ist das **Defizit**, das wie folgt aussieht:

Für den tatsächlichen Förderbetrag ist das zu beachten:

Die Höhe der Förderung ist abhängig vom am Ende des laufenden Haushaltsjahres übrigen Restbetrags im Einzelplan 4, nachdem alle anderen Fördertitel verausgabt wurden. Für Anschaffungen stehen also die Restmittel des veranschlagten Gesamtvolumens im Zuschussbereich zur Verfügung. Diese Restmittel werden anteilig auf die antragstellenden Einrichtungen verteilt.

Die antragstellende Person versichert:

- Die angeschafften Geräte / Materialien gehen in das **Eigentum und den Besitz** der antragstellenden Organisation über.
- Die Gegenstände werden **ausschließlich für die Jugendarbeit** genutzt.
- Die Belege werden **mindestens 5 Jahre** aufbewahrt.
- Die Angaben im Antrag sind **richtig und vollständig**.

Ort, Datum

Unterschrift der antragstellenden Person